

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ



Управление закупками необходимо для контроля и стандартизации снабжения в компании заказчика. Оно включает закупку оборудования, ПО, сервисов и пополнение запасов ИТ-активов. Управление закупками позволяет создавать, отслеживать и управлять связями между контрактами на поставку и непосредственно ИТ-активами, полученными в рамках этих поставок.

Планирование закупок

Планирование осуществляется за счет обработки и консолидации заявок на приобретение ИТ-активов. Таким образом, составляется план закупок на год, полгода или квартал. Помимо плановых заявок на закупку возможны оперативные закупки. Причиной их возникновения может быть необходимость пополнения неснижаемых остатков на складе или необходимость выдать пользователю ИТ-актив, которого нет на складе и нет в планах на закупку. В первом случае заявка на закупку создается в системе автоматически согласно значениям счетчиков неснижаемых остатков. Во втором случае заявки пользователей на приобретение могут быть

зарегистрированы либо непосредственно в системе автоматизации управления ИТ-активами, либо в других информационных системах – порталах самообслуживания, Service Desk и т.д. Благодаря широким возможностям интеграции можно получать всю необходимую информацию из других информационных систем для утверждения закупки и составления спецификации заказа. Примером такой заявки может быть запрос руководителя (зарегистрированный в системе управления запросами пользователей) выдать ИТ-активы для нового сотрудника своего подразделения:

Заявка на изменение

Код заявки:	R1001	Кем создано:	EXTERNAL_SYSTEM
Инициатор:	КРУПЕНИН ДМИТРИЙ	Дата создания:	24/04/12 12:03:22
Статус:	В работе	Кем обновлено:	tpsyzsync
Время начала выполнения:		Дата обновления:	27/04/12 11:26:24
Код заявки в "РЗ":	14782	Продолжительность:	09/10/12 00:00:00
Код задачи в "РЗ":	3040	Процент выполнения:	50%
Шаблон изменения:	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИТ-АКТИВОВ	Дата выполнения:	
Тип:	Предоставление ИТ-актива новому сотруднику		
Дополнительно:	Для нового сотрудника Иванова Ивана Ивановича необходимо предоставить ноутбук стандартной конфигурации, для мобильных сотрудников		

Обновить

Сводка | Изменения | Работы | Обращения | Параметры

Заявка R1001 на предоставление ИТ-актива

Общая информация		
Объект	Всего	Выполнено (%)
Работы	3	2 (66%)

Рис. 1. Заявка в системе управления запросами на обслуживание

№	Номер	Запрашивающий	Описание	Пользователь
1	REQ000868	Горностаев,	Подмена ноутбука для Горностаева	Горностаев,
2	REQ000882	Клуренин,	Предоставить ноутбук новому сотруднику	Клуренин,
3	REQ000771	Иванов,	Предоставление Актива	Иванов,
4	REQ000779	Иванов,	Предоставление актива	Иванов,
5	REQ000378	Горностаев,	предоставление Иванову	Горностаев,

Описание: Предоставить ноутбук новому сотруднику
 Статус: Утверждена
 Номер: REQ000882

Общее | Состав | Протокол | История | Документы | Рабочий процесс | Задания

Внешний идентификатор:
 Категория: Предоставление ИТ активов
 Срок предоставления: 30.04.2013 14:51:23
 Дата утверждения: 29.04.2013 14:53:49
 С3 Согласована

Группа специалистов: Специалисты по учету ИТ активов
 Ответственный: Горностаев,
 Пользователь: Клуренин,
 Проект:
 Центр затрат:
 Подстатья бюджета:
 Комментарий: Для нового сотрудника Иванова Ивана Ивановича необходимо предоставить ноутбук стандартной конфигурации, для мобильных сотрудников

Рис. 2. Заявка в системе автоматизации управления ИТ-активами

Подготовка спецификации

Подготовка спецификации может быть выполнена двумя способами: выбором конкретной модели ИТ-актива из списка или использованием единого каталога предложений.

Выбор конкретной модели ИТ-актива из списка, либо создание новой модели со всем описанием ее характеристик.

В самой модели может быть указано большое количество необходимой информации, такой как поставщик, технические характеристики, сроки амортизации и другая важная для заказчика информация:

Имя	Бренд	Технически...	Вид
Ноутбук для руководства структурных подразделений		M000045	Компьютерная техника рабочих мест
Ноутбук для мобильных сотрудников		M000046	Компьютерная техника рабочих мест
HP ProLiant MicroServer	Hewlett Packard	M000115	Серверная техника
IBM System x iDataPlex dx360 M4		M000116	Серверная техника
System x iDataPlex dx360 M3		M000117	Серверная техника
IBM System x3550 M4		M000118	Серверная техника
uCMBD Node		M000176	Серверная техника
lenovo, version 5190, 32 GB RAM		M000179	Компьютерная техника рабочих мест
HP Probook 4530s		M000180	Компьютерная техника рабочих мест
Samsung SyncMaster E1920		M000181	Компьютерная техника рабочих мест

Имя: HP ProLiant MicroServer
 Бренд: Hewlett Packard
 Является подмоделью: Сервер
 Штрих-код: M000113

Общие | Оборудование | Типы коррект. | Учет | Совместимые | Информ. о кат. | Порты | Фото | Полномочия | Продукты | Связанные классификации | История | Документы

Вид: Серверная техника
 Авторизация DML-DHS: Авторизовано
 Префикс:
 Продолжительность экономической амортизации: 3 г.
 Технические данные: M000115
 Среднегодовая совокупная стоимость владения (TCO): 0,00
 Поле 1:
 Вкл. в кат. ш-кодов

Сертификация
 Сертифицирована для заявки на поставку
 Дата сертификации: 29.04.2013
 Дата окончания сертификации: 29.04.2014
 Сертификация:
 Публикуется в Service Manager
 Пропустить проверку заявки на покупку

Роль виртуализации: Нет
 Комментарий: HP ProLiant MicroServer

Рис. 3. Форма модели, общие параметры

Использование единого каталога предложений поставщиков. Это полезно для стандартизации инфраструктуры внутри организации и упрощения процедуры

закупки новых ИТ-активов. В этом каталоге могут храниться списки поставщиков, их продуктов и услуг:

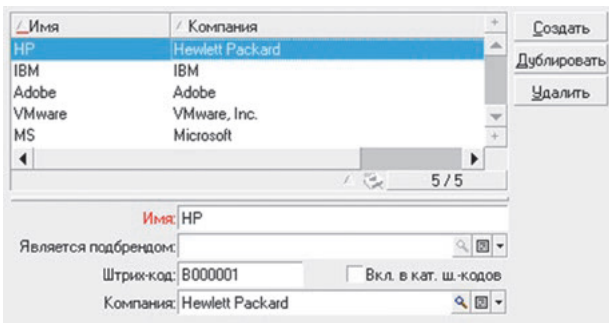


Рис. 4. Каталог – список поставщиков

Информация в каталоге может обновляться автоматически по соответствующим прайс-листам у поставщиков посредством интеграций. Каталог предоставляет возможность связывать модели оборудования, которые используются на разных шагах множества процедур при управлении ИТ-активами с конкретными продуктами поставщиков. Это позволяет при формировании заказа оперативно выбрать подходящую модель и сразу конкретный продукт из списка. Управление закупками позволяет составить и согласовать с заказчиком политики проведения закупок в соответствии с заявками. Для каждой задачи, проекта или должности можно определить список стандартных моделей оборудования, ПО, расходных материалов или услуг, которые могут быть закуплены.

Имя	Бренд	Технически...	Вид
Ноутбук для мобильных сотрудников		M000046	Компьютерная техника рабочих мест
Lenovo X220	IBM	M000179	Компьютерная техника рабочих мест
Ноутбук для руководства структурных подразделений		M000045	Компьютерная техника рабочих мест
HP Probook 4530s	HP	M000180	Компьютерная техника рабочих мест
ПК базовой конфигурации		M000005	Компьютерная техника рабочих мест
Samsung SyncMaster E1920	Samsung	M000181	Компьютерная техника рабочих мест
Системный блок базовой конфигурации		M002541	Компьютерная техника рабочих мест
ПК для САПР		M000042	Компьютерная техника рабочих мест
Samsung C27B750X, 27"	Samsung	M002540	Компьютерная техника рабочих мест
Системный блок для САПР, 16 Gb RAM		M002542	Компьютерная техника рабочих мест
ПК улучшенной конфигурации		M000041	Компьютерная техника рабочих мест
Samsung SyncMaster E2343	Samsung	M000182	Компьютерная техника рабочих мест
Системный блок улучшенной конфигурации		M002543	Компьютерная техника рабочих мест
Сервер		M000032	Серверная техника
Станция для тонких клиентов (бездисковая)		M000043	Компьютерная техника рабочих мест
Шасси/стойка		M000034	Серверная техника

Рис. 5. Пример стандартных моделей для закупки

Привязка моделей к поставщикам позволит формировать заказы с учетом актуальных цен в прайс-листах

соответствующих поставщиков и стандартизировать инфраструктуру при закупке однотипного оборудования.

Создание договора на поставку

Создание договора на поставку автоматизировано с помощью специального мастера. В этом мастере выводится список всех моделей оборудования, запрошенного из заявок и помеченного к закупке. Это позволяет компоновать единый договор на

поставку однотипного оборудования, оборудования одного поставщика или вообще произвольное оборудование, которое запрошено в рамках разных заявок.

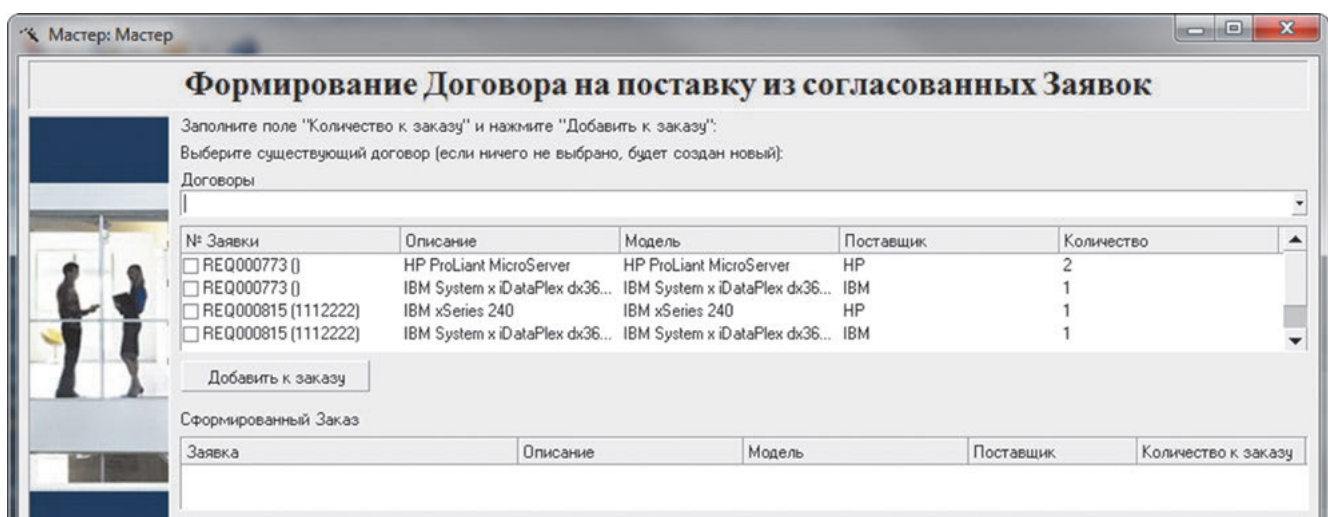


Рис. 6. Мастер формирования договора на поставку

Рис. 7. Форма заказа

В результате работы мастера будет сформирован договор на поставку оборудования. К договору на поставку автоматически привязывается объект «Заказ». Заказ позволяет отслеживать поставки ИТ-активов в рамках договора, учитывать уже пришедшие ИТ-активы и те, которые еще будут поставлены. В заказе можно учитывать различное количество существенных параметров, таких как:

- дата поставки;
- склад, куда привезут ИТ-активы;
- спецификация ИТ-активов, которые должны быть поставлены;
- другие параметры.

Отслеживание поставок в рамках договора

В решении предусмотрена возможность гибкой настройки уведомлений о приближающейся дате поставки, а также механизм подтверждений поставок ИТ-активов по договору. Можно настроить уведомление всех заинтересованных лиц при создании договора. Существует возможность напоминаний о поставке ИТ-активов в рамках договора непосредственно в день поставки, либо заранее. Сроки уведомлений за определенное время до поставки настраиваются, например, уведомлять можно

за месяц, за неделю и за день.

Подтвердить поставку ИТ-активов на склад можно на форме заказа, либо на форме «Мои задачи рабочего процесса».

Отследить количество поставленного оборудования можно на соответствующей вкладке формы заказа, где указывается, какие ИТ-активы уже получены, а какие еще нет.

Рис. 8. Форма «Мои задачи рабочего процесса»

Рис. 9. Отслеживание поставок

Проект ITAM2.ru

Наши сотрудники обладают уникальным опытом организации практик управления ИТ-активами. Наши идеи и решения реализованы у заказчиков в различных отраслях. Мы развиваем собственное решение на основе HP Asset Manager для автоматизации процессов ITAM. Компетенция членов нашей команды подтверждена многими сертификатами в областях ITAM и ITSM.

Контакты

E-mail: info@itam2.ru

